СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового коллектива
М.Е. Соловьева

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Директора ГБУ ЛО
«Свирьстройский ресурсный центр»
«13» 12 2024 г. № 13а-ос
М.М. Антишова

Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в Государственном бюджетное учреждение Ленинградской области центре помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним (локальным) документом ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр» (далее - Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3.Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

2.1.1 Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
2.1.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.
2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3.Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу.
4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения декларации о конфликте интересов.
4.2.Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
4.3. Руководителем Организации из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.
4.4.В организации организуется прием анкеты потенциального конфликта интересов от кандидата при трудоустройстве на должность, включенную в Карту коррупционных рисков в подведомственное учреждение.
4.5. В Организации для сотрудников, включенных по должности в Карту коррупционных рисков организуется ежеквартальное заполнение декларации о конфликте 3 интересов.
4.6.Форма декларации о конфликте интересов определяются руководителем Организации.
4.7. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
4.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков, выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, с учетом этапов и процедуры урегулирования конфликта интересов, содержащихся в Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в Организации.

4.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
4.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
4.11.В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:
4.11.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.
4.11.2. Добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
4.11.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.
4.11.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.
4.11.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
4.11.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.
4.11.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
4.11.8. Увольнение работника из Организации по инициативе работника.
4.11.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
4.12. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.
4.13. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

<table>
<tr><th colspan="4">Анкета потенциального конфликта интересов при трудоустройстве</th></tr>
<tr><td>Фамилия, имя, отчество</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Планируемая должность</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Наименование государственного учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету (далее – организация)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Указать место работы родителей, супругов, совершеннолетних детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей, супругов и супругов детей (далее – родственники/свойственники) по форме:</td><td>Степень родства</td><td>Фамилия, имя, отчество</td><td>Место работы (наименование, ИНН и адрес организации), должность</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Работают ли Ваши родственники/свойственники, а также лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в каком-</td><td colspan="3">Нет</td></tr>
<tr><td colspan="3">Да
В случае положительного ответа, представьте информацию:</td></tr>
</table>

либо органе исполнительной власти Ленинградской области, в государственной организации Ленинградской области (в том числе, куда планируете трудоустроиться)	ФИО, место работы (наименование, ИНН и адрес организации) и должность лица
Работают ли родственники/свойственники, а также лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями **в организациях**, в отношении которых Вы, в рамках исполнения обязанностей по планируемой должности, будете **осуществлять** функции управления, контрольные, надзорные мероприятия, либо любое иное взаимодействие Предложения по предотвращению возможности возникновения конфликта интересов	Да *В случае положительного ответа, представьте информацию:* ФИО, место работы (наименование, ИНН и адрес организации) и должность родственника/свойственника: Степень родства: Исполняемые функции (взаимодействие):
	нет
Предполагает ли должность, на которую Вы планируете трудоустроиться участие в процедурах закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд либо нужд государственной организации	Да
	Нет
Осуществляете ли Вы предпринимательскую деятельность лично или через доверенных лиц	Да *Информация об участии:*
	Нет
Участвуете ли Вы в управлении коммерческой или некоммерческой организацией	Да *В случае положительного ответа укажите:* ИНН:
	Нет
Осуществляете ли Вы оплачиваемую работу (в том числе по совместительству, по гражданско-правовому договору) в иных коммерческих и некоммерческих организациях	Да *В случае положительного ответа укажите:* Наименование организации: ИНН:
	Нет
Осуществляете ли Вы оплачиваемую работу (в том числе по совместительству, по гражданско-правовому договору) в иных коммерческих и некоммерческих организациях Существуют ли какие-либо обстоятельства, которые влекут (могут повлечь) у Вас возможность возникновения конфликта интересов при исполнении Вами обязанностей по планируемой должности	Да *Подробная информация (в т.ч. предложения по предотвращению возможности возникновения конфликта интересов):*
	Нет

Существуют ли какие-либо обстоятельства, которые влекут (могут повлечь) у Вас возможность возникновения конфликта интересов при исполнении Вами обязанностей по планируемой должности	Да *Подробная информация (в т.ч. предложения по предотвращению возможности возникновения конфликта интересов):* Нет
Дата ***(до приема на должность)*****:**	**Подпись**