

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: 15.03.2022 №78220904700000887302.

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

## **Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области**

«15» марта 2022г., 16 час. 00 мин.  
(дата и время составления акта)

г. Санкт – Петербург, пл. Растрелли, д.2, лит. А  
(место составления акта)

### **Акт выездной проверки (плановой/внеплановой) № 78220904700000887302**

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25 февраля 2022 года № 33 к-н, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 78220904700000887302.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Черепович Любовью Валерьевной, главным специалистом отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета,

2) Петровым Даниилом Сергеевичем, ведущим специалистом отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности

департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:-

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

1) Турецкая Татьяна Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Рощинский центр образования", аттестованный эксперт (распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27 января 2021 года № 153-р «Об аттестации граждан, претендующих на статус экспертов, привлекаемых комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»).

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Ленинградской области (Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей "Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству").

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

187726, Ленинградская область, Лодейнопольский район, городской поселок Свирьстрой, улица Сосновая, 2.

(указывается адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое лицо:

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей "Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству" (далее – образовательная организация) (ИНН 4709006803; 187726, Ленинградская область, Лодейнопольский район, городской поселок Свирьстрой, улица Сосновая, 2, Антипова Марина Михайловна, директор организации).

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с 01 марта 2022 г., 09 час. 00 мин.

по 15 марта 2022 г., 16 час. 00 мин.

---

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с

с " \_ " \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ - \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ - \_\_\_\_ мин.

по " \_ " \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ г., \_ - \_\_\_\_ час. \_ - \_\_\_\_ мин.

---

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: 8 часов 00 минут

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с «09» марта 2022 г., 11 час.20 мин.

по «09» марта 2022 г., 14 час. 00 мин.

по месту: 187726, Ленинградская область, Лодейнопольский район, городской поселок Свирьстрой, улица Сосновая, 2,

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: протокол осмотра от 09 марта 2022 года № 30;

---

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) истребование документов,

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки: -

по месту: -

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: не было необходимости,

---

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

3) экспертиза

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки

с 01 марта 2022 г., 09 час. 00 мин.

по 15 марта 2022 г., 16 час. 00 мин.

по месту: 187726, Ленинградская область, Лодейнопольский район, городской поселок Свирьстрой, улица Сосновая, 2,

по результатам которого составлено:

экспертное заключение Турецкой Т.А. от 15 марта 2022 года,

4) получение письменных объяснений

в следующие сроки: -

по месту: -

по результатам которого составлен: письменные объяснения не запрашивались.

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: *документы, указанные в пункте 13 решения от 25 февраля 2022 года № 33 к-н, представленные контролируемым лицом (посредством: информации, размещенной на официальном сайте контролируемого лица в сети «Интернет», непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом:*

1) документы, подтверждающие наличие у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии;

договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года;

договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у образовательной организации на законном основании зданий, строений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

2) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

3) документы, подтверждающие материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с требованиями;

4) документы по разработке и реализации организацией образовательных программ:

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ);

договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (не реализуются);

образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (не реализуются);

индивидуальные учебные планы обучающихся (не реализуются);  
расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

списки всех учебных групп обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);  
документы по проведению учебных занятий в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации (при наличии) обучающихся, в том числе результаты обучающихся по указанным формам аттестации (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

5) документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

штатные расписания; личные дела работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ

документы, подтверждающие создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников образовательной организации;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный N 32408), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. N 193 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2020 г., регистрационный N 58340) (далее - Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций N 276), включающие:

распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;

распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

графики проведения аттестации педагогических работников;  
внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке;

оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 5 Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 293 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный N 37014) (далее - Положение о порядке проведения аттестации работников N 293), включающие:

локальный акт организации, устанавливающий порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий;

распорядительные акты организации о создании аттестационных комиссий за период, подлежащий проверке;

внесенные в аттестационную комиссию представления на педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, за период, подлежащий проверке;  
оформленные протоколами решения аттестационных комиссий за период, подлежащий проверке;

документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дополнительного образования (детей и взрослых);

личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам;

документы организации по оформлению и выдаче документов об обучении:

распорядительные акты организации, устанавливающие:

образец документа об обучении, самостоятельно установленный организацией;

порядок выдачи документов об обучении.

копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;

распорядительные акты организации об отчислении выпускников, обучающихся, освоивших программы дополнительного образования;

локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

порядок и форму проведения итоговой аттестации;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы; форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;

акты организации, определяющие (регламентирующие):

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации;

способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

---

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

**11. По результатам выездной проверки установлено:**  
*нарушения обязательных требований, установленных законодательством об образовании, не выявлены.*

---

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

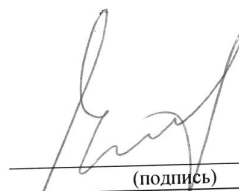
2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1. Протокол осмотра от 09 марта 2022 года № 30 на 4 л. в 1 экз.
2. Экспертное заключение Турецкой Т.А. по дополнительной общеразвивающей программе от 15 марта 2022 года на 8 л. в 1 экз.
3. Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части лицензионного контроля за образовательной деятельностью согласно приложению № 7 к распоряжению комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22.02.2022 №352-р, на 4 л. в 1 экз.
4. Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам согласно приложению № 8 к распоряжению комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22.02.2022 №352-р, на 8 л. в 1 экз.
5. Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации согласно приложению № 15 к распоряжению комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22.02.2022 №352-р, на 15 л. в 1 экз.

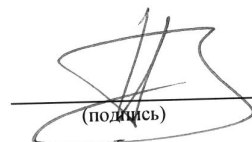
Главный специалист отдела надзора и контроля в сфере образования  
департамента надзора и контроля  
за соблюдением законодательства  
в сфере образования комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области Черепович Л.В.



(подпись)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

Ведущий специалист отдела лицензирования  
и государственной аккредитации  
образовательной деятельности  
департамента надзора и контроля  
за соблюдением законодательства  
в сфере образования комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области Петров Д.С.



(подпись)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

Черепович Л.В., главный специалист отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета; 8(812) 539-44-63; lv\_cherepovich@lenreg.ru

Петров Д.С., ведущий специалист отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета; 8(812) 539-44-63; ds\_petrov@lenreg.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

15.03.2022, 16<sup>00</sup> *Д.С. Петров*

*Директор И.И. Антеева*

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.