



УТВЕРЖДЕНО
Разпорядителем директора ГБУ ЛО
«Свирьстройский ресурсный центр»
«29» марта 2019 г. № 38-0/9
Антипова М.М.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
«Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Принято
на общем собрании работников
Протокол № 1
от «29» марта 2019 г.

гп. Свирьстрой
2019 г.

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган самоуправления государственно бюджетного учреждения Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству» (далее- учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации учебно-методической, воспитательной, оздоровительной, социально-реабилитационной работы с воспитанниками. Действует в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят Директор учреждения и его заместители, педагогические и медицинские работники Учреждения, библиотекарь.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нормативных документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые распоряжением директора, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;
 - внедрение содержания работы по общей методической теме Учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
 - обсуждает и проводит выбор форм, методов образовательно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - разрабатывает и утверждает дополнительную программу Учреждения;
 - способствует реализации дополнительной программы Учреждения;
 - обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб Учреждения, социально-психологическом климате, состояния здоровья воспитанников;
 - осуществляет текущую координацию деятельности педагогического коллектива в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;

- анализирует состояние и результативность образовательно-воспитательной деятельности;
- рассматривает сложные педагогические и методические вопросы, изучает, оценивает и распространяет передовой педагогический опыт Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о создании клубов, студий, кружков и других объединений воспитанников, с учётом их мнения, утверждает содержание их деятельности;
- рекомендует членов педагогического совета к награждению;
- контролирует исполнение принятых решений.

III. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ресурсным центром по вопросам образования и воспитания. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета.

- #### 4.1. Из членов постоянного состава педагогического совета избирается его председатель. Как правило, председателем педсовета является руководитель Учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности. Таким образом, соблюдается единство принципов единоначалия и самоуправления.

- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета.

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.