

Согласовано

С профсоюзной организацией ГБУ ЛО  
«Свирьстройский ресурсный центр»

Протокол № 7 от 01.09.2016 г.

*пред. Соловьева М. Е.*

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением директора

ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный

центр» от 01.09.2016 г. № 223-о/д



**Положение**  
**о стационарном отделении**  
**временного пребывания**  
**Государственного бюджетного учреждения центр помощи**  
**детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей**  
**«Свирьстройский ресурсный центр**  
**по содействию семейному устройству»**

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1  
от 01.09.2016 г.

1.1. Настоящее Положение регулирует воспитательную, социальную и финансово-хозяйственную деятельность стационарного отделения Ленинградского областного центра помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Свярьстройский ресурсный центр подействию семейному устройству».

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей-сирот и оставшихся без попечения родителей», СанПиН 2.4.3259-15 от 09.02.205 года «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 16.12.2015 г. № 64 «Об утверждении положения о центре помощи детям-сиротам и детям. Оставшимся без попечения родителей», Уставом Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центра помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Свярьстройский ресурсный центр подействию семейному устройству».

1.2. Стационарное отделение временного пребывания (далее по тексту — отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центра помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Свярьстройский ресурсный центр подействию семейному устройству». Отделение предназначено для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, Уставом центра и настоящим Положением.

1.5. Основные задачи отделения:

- Прием и временное содержание детей, помещаемых в Центр;

- развитие личности ребенка;
- обеспечение социальной защиты, мелико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей;
- освоение дополнительных образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья детей;
- охрана прав и интересов детей.

1.6. Содержание и воспитание детей в отделе осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

1.7. Деятельность отдела строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.8. Место нахождения отдела: 187726, Ленинградская область, Лодейнопольский район, п. Свирьстрой, ул. Соновая, д.2.

## 2. Организация деятельности стационарного отделения

2.1. Стационарного отделения временного пребывания не является юридическим лицом.

Центр как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских организациях печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

2.2. Центр определяет степень полномочий отделения в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. В отделе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.4. Организация и ликвидация отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

## 3. Содержание и воспитание

3.1. Проектная наполняемость отделе определяется в соответствии с санитарными нормами и требованиями к организации жизнедеятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Плановая наполняемость определяется Управлением.

3.11. В отделе осуществляется 5 разовое питание детей в соответствии с физиологическими нормами, возрастом, состоянием здоровья детей и объединений детей.

3.10. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах с использованием различных форм самодеятельных

3.9. Дети, находящиеся под надзором в отделе, получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих образовательных организациях.

3.8. В семейно-воспитательных группах (квартирах) создаются необходимые условия для возможности детям иметь индивидуальные пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, ответственных под проживание группы, а также их сохранность.

3.7. За семейно-воспитательной группой закрепляется определенное количество педагогических работников Центра. Постоянно находящиеся с воспитательной группой детей, выполняющих функции воспитателей, индивидуальные кураторов детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из центра детей непосредственно перед выпуском.

3.6. Перевод детей из одной семейно-воспитательной группы не допускается, за исключением случаев, противоречащим интересам ребенка.

в возрасте от 5 до 18 лет – до 8 человек;  
в возрасте до 4 лет – до 6 человек.

Численность детей в группах:

3.5. В отделе организуются семейно-воспитательные группы по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей-членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые раньше воспитывались в одной семье. Численность детей в группах по квартирному типу.

3.4. Проживание детей организуется по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, стационарном отделе.

3.3. Режим дня обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в воспитательной работы и режиме дня, утверждаемым директором Центра.

индивидуальных особенностей детей в соответствии с планом учебно-

3.12. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утвержденным директором Центра, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.13. Центр обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка принимающими родителями, получившими в установленном порядке разрешение на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.14. График приема лиц определяется директором Центра с учетом режима дня детей, из расчета не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни, вечернее время в будние дни.

#### 4. Участники воспитательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками воспитательного процесса отделения Центра являются дети и педагогические работники.

4.2. В стационарное отделение временного пребывания принимаются:

- Дети-сироты;
- Дети, отобранные у родителей по решению суда;
- Дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также место нахождения родителей, которых не установлено;

• Дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

4.3. Дети помещаются в отделение временно, на период их устройства в семью.

4.4. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

4.5. На каждого ребенка, определяемого в отделение, направляющие органы (учреждения) представляют:

4.5.1. Личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел

- а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии – заключение  
медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт  
(для подопечных старше 14 лет);
- б) акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего  
гражданина в Центр помощи детям;
- в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного  
родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

- решение суда о лишении родителей родительских прав (об  
ограничении в родительских правах), признании родителей  
недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно  
отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (покинутого) ребенка,  
выданный органом внутренних дел или органом опеки и  
попечительства;

- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на  
усыновление (уточнение) ребенка, оформленное в установленном  
порядке;
- справка об отбытии родителями наказания в учреждениях,  
исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении  
родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и  
обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения  
свободы;

• иные документы;

- г) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской  
комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской  
Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии  
подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической  
комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- д) справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи  
подопечного из родительного дома, родительного отделения медицинской  
организации);

е) документы об образовании (для подопечных школьного возраста).

В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

- а) выписка из домово-книги или справка о регистрации подопечного по  
месту жительства и составе семьи;

- недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
- г) опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- д) акты проверок условий жизни подопечного;
- е) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;
- ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- з) полис обязательного медицинского страхования;
- и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;
- к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
- л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;
- м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;
- н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;
- о) свидетельства о праве на наследство;
- п) справка с места работы (учебы) подопечного;
- р) справка об ознакомлении гражданина, выражившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - гражданин, выраживший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом подопечного;
- с) согласие (заявление) подопечного, достигшего 10 лет, с назначением опекуна или попечителя (далее - опекун);
- т) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате

руководителем органа опеки и попечительства;

у) иные документы.

Личное дело ребенка включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты). Копии документов, в том числе в случае, установленном законом, нотариально заверенные копии документов. Стационарное отделение обеспечивает конфиденциальности при хранении личных дел детей.

4.5.2. Путька Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

4.6. При устройстве детей на воспитание в семью на каждого ребенка, передаваемого под опеку или попечительство, отделение передает опекунам из личного дела ребенка документы:

а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии – заключение медико-экспертной, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

б) акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего гражданина в Центр помощи детям;

в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних родителей о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

• свидетельство о смерти родителей (единственного родителя); документ об обнаружении найденного (покинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

• заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

• справка об отбывании наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

• копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

• иные документы;

❖ медицинские документы, в том числе заключение экспертной медико-психологической комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и

Медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

❖ справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи подопечного из родильного дома, родильного отделения медико-педагогической комиссии);

❖ документы об образовании (для подопечных школьного возраста).  
❖ правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

❖ договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;  
❖ опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

❖ акты проверок условий жизни подопечного;  
❖ договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

❖ документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;  
❖ полис обязательного медицинского страхования;

❖ решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;

❖ справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;

❖ предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;  
❖ справка с места работы (учебы) подопечного;

Документы передаются лично опекуну под роспись о получении в течение 3-х дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

4.6.1. По завершении пребывания ребенка в отделении ему выдаются:  
а) паспорт;

б) полис обязательного медицинского страхования;

в) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медико-педагогической комиссии органа управления здравоохранения субъекта

развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

г) документ об образовании;

д) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

е) документ, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

ж) справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот ( в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот);

з) пенсионное удостоверение (при наличии);

и) пенсионная книжка (при наличии);

к) удостоверение об инвалидности (при наличии);

л) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

4.7. Права и обязанности детей определяются уставом Центра и иными предусмотренными локальными нормативными актами.

4.7.1. Дети отделения могут передаваться на воспитание в семье граждан в каникулярные и праздничные дни к родственникам или другим лицам, согласно законодательству.

4.7.2. Дети отделения имеют право на:

❖ бесплатное содержание и получение общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

❖ защиту своих прав и интересов;

❖ уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

❖ удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

❖ защиту от всех форм физического и психического насилия;

❖ отдыха, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.7.3. Дети отделения обязаны:

❖ выполнять устав Центра, правила внутреннего распорядка, правила проживания, иные локальные акты;

❖ добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальные учебный план;

❖ бережно относиться к имуществу Центра;

❖ выполнять требования работников Центра в части, отнесенной уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением санитарно-гигиенического режима, оценкой их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима, профилактических осмотров, профилактических осмотров и лечебно-организация и проведение два раза в году углубленных психическим развитием детей, оказание медицинской помощи;
- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-основные обязанности медицинских работников входят:

медицинским персоналом.

специально закрепленным за Центром органом здравоохранения на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности) или 4.9. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным (при типа по решению суда.

- перевод в специализированные учебно-воспитательные учреждения закрытого - устройства ребенка в замещающую семью;
- возвращение в кровную семью;
- областной психолого-медико-педагогической комиссии);
- воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (по решению - перевод в специализированные (коррекционные) учреждения для обучающихся, - достижение ребенком предельного возраста пребывания в центре;
- в связи со смертью;

4.8. Дети могут быть отчислены из отделения по следующим причинам: окружающих.

- ❖ производить действия, влекущие за собой негативные последствия для отношений с детьми и работниками;
- ❖ применять физическую силу, запугивание, вымогательство, взрывам, пожарам и задымлениям;
- ❖ использовать любые средства и вещества, которые могут привести к табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- ❖ приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки,

4.7.4. Детям Центра запрещается:

другими детьми.

здоровье; не создавать препятствий для получения образования, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь,

в процессе обучения; профессиональные рекомендации детям с учетом состояния их здоровья;

- работа с детьми по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний, профилактике употребления табака и подростками табачных изделий, алкоголя и психотропных веществ.

4.10. Психологическое обеспечение, консультативную и профилактическую работу с детьми осуществляют педагоги-психологи.

4.12. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Центра в вопросах охраны прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и выпускников, их социальной адаптации.

4.13. Администрация Центра имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в стационарном отделении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

4.14. Порядок комплектования персонала стационарного отделения регламентируется Уставом Центра.

Отношения между работниками и администрацией центра регулируются трудовым договором, заключенным с работодателем, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

На педагогическую работу в стационарное отделение временного пребывания принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документально об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

4.15. Общее руководство стационарным отделением временного пребывания осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- Воспитатели;
- Помощники воспитателей;
- Социальные педагоги;
- Педагоги-психологи;

- Инструкции по труду;
- Инструкции по физической культуре.

**5. Имущество и средства стационарного подразделения**

5.1. Стационарное отделение временного пребывания владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за центром имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

5.2. Стационарное отделение временного пребывания обеспечено в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха детей.

**6. Ликвидация и реорганизация стационарного подразделения**

6.1. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) стационарного отделения, настоящее Положение утрачивает силу.

6.2. Ликвидация стационарного отделения может осуществляться: По решению центра, согласованному с Учредителем;

По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставу Центра и настоящему Положению.

**7. Сроки действия документа**

7.1. Положение вступает в силу с момента издания директором центра приказа о введении его в действие.

7.2. Положение бессрочно, срок действия может быть прекращен с введением нового документа.