

Согласовано
С профсоюзной организацией
ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный
центр»

Протокол № 3 от 29.03.17 г.
пред. Саломьева М. Э.

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением директора
ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный
центр» от 12.04.2017 г. № 55-о/д



**Положение
об отделении постинтернатного сопровождения
ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр
по содействию семейному устройству»**

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 3
от 12.04.2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основы, порядок и механизмы осуществления социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа в возрасте от 18 до 23 лет (далее - лица из числа), в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Свябрьский ресурсный центр» (далее - Центр) по осуществлению социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации для детей-сирот), в возрасте от 18 до 23 лет (далее - Выпускники) на основании договора социального сопровождения, заключаемого на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом социального сопровождения.

3. Деятельность осуществляется на основании:
- Законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «Положение о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказ Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 16.12.2015 г. № 64 «Об утверждении примерного положения о центре помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»;
- Устав ГБУ ЛО «Свябрьский ресурсный центр», утвержден Распоряжением КОЛО Ленинградской области от 08.06.2016 г. № 1888-р;
- Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей СанПиН 2.4.3259-15 от 09.02.2015 г. № 8

- требованиями Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, действующими в Российской Федерации, иными законодательными актами, действующими в Челябинске, Челябинской области, городе Челябинске.

4. Настоящее положение регулирует деятельность социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляемая в соответствии с Уставом Центра.

6. Сотрудники социального сопровождения в своей деятельности подчиняются директору Центра и заместителю директора по семейному устройству.

7. В сфере компетенции социального сопровождения входит деятельность, связанная с:

- организационной работой по выполнению в соответствии с нормами действующего

2

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда;
- подготовка и представление отчетной документации по установленным формам, срокам в соответствующие органы;
- организацией информационно-аналитической работы по результатам деятельности (ежемесячно, ежеквартально, за год).

2. ЦЕЛЬ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Оказание социальной поддержки, направленной на социальную адаптацию и их самореализацию.

3. ЗАДАЧИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

- 3.1. Оказание юридической помощи;
- 3.2. Содействие в получении образования;
- 3.3. Содействие в трудоустройстве;
- 3.4. Содействие в обеспечении реализации права на жилое помещение;
- 3.5. Содействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечения физического, психического, нравственного и духовного развития;
- 3.6. Содействие Выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций и защите своих прав.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

- 4.1. Постинтернатное сопровождение осуществляется организацией для детей-сирот.
- 4.2. Постинтернатное сопровождение осуществляется на безвозмездной основе на основании договора постинтернатного сопровождения Выпускника организации для детей-сирот (далее - договор постинтернатного сопровождения) по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.
- 5.3. Для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускники представляют в организацию для детей-сирот, выпускниками которой они являлись, следующие документы:
 - заявление об установлении постинтернатного сопровождения;
 - документ, удостоверяющий личность.
- 5.4. Заявления Выпускников об установлении постинтернатного сопровождения регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в организацию для детей-сирот.
- 5.5. Организация для детей-сирот в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления Выпускника:
 - 5.6. Организует заключение договора постинтернатного сопровождения между Выпускником и организацией по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.
 - 5.7. Составляет индивидуальный план постинтернатного сопровождения. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения составляется по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.
 - 5.8. Основанием для отказа в постинтернатном сопровождении является отсутствие у заявителя права на постинтернатное сопровождение.
 - 5.9. Организация для детей-сирот в полной мере обеспечивает реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем взаимодействия с различными службами и ведомствами.

В случае отказа Выпускника от реализации отдельных мероприятий индивидуального

реализовано; - доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечения физического, психического, нравственного и духовного развития, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете.

6. Порядок учета количества предоставляемых услуг.

6.1. Все услуги, предоставляемые лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении, отражаются в рабочей документации специалистов. 6.2. Учет лиц, принятых на постинтернатное сопровождение, производится на основании записи в журнале регистрации воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в организацию для детей-сирот; 6.3. Учет количества услуг, предоставляемых лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении в организации для детей-сирот осуществляется на основании следующей информации:

- регистрация воспитанников в УФС;
 - учета консультаций (обращений);
 - регистрация исковых заявлений;
 - регистрация заявлений по реализации жилищных прав;
 - учет восстановленных и оформленных документов (справок);
 - амбулаторного приема (медицинский осмотр);
 - предоставление характеристик;
 - регистрация занятий по профилактике асоциального поведения;
 - регистрация занятий по групповым занятиям;
 - журнал консультаций (обращений) по трудовому воспитанию;
 - беседы по бытовой адаптации;
 - учета оказания помощи в получении образования;
 - учет консультаций по профориентации и трудоустройству;
 - учет обращений в медицинские организации.
14. Количество предоставляемых услуг отражается в следующих отчетных документах:
- ежемесячные отчеты специалистов;
 - ежеквартальные, полугодовые, годовые отчеты работы организации.